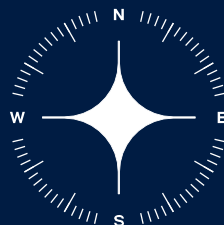


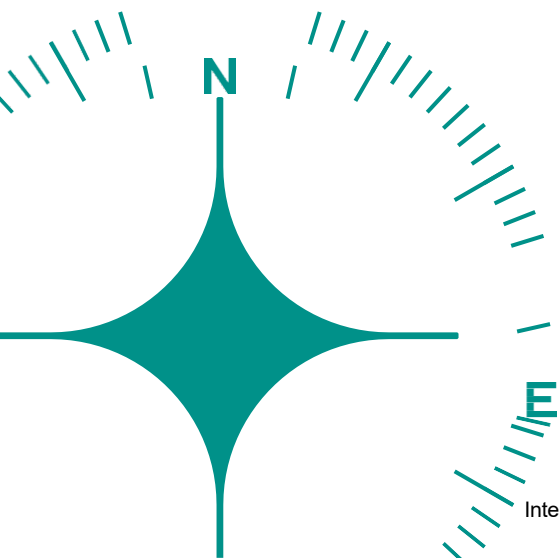
PORSCHE  
HOLDING

# NAŠ KODEKS PONAŠANJA



Internal

# SADRŽAJ



## DJELUJEMO KAO CJELINA

### POSVEĆENI SMO I KAO POJEDINCI

- 1.1 Ljudska prava
- 1.2 Etičko vodstvo
- 1.3 Raznolikost, jednake mogućnosti i ravnopravno učešće
- 1.4 Sloboda govora
- 1.5 Zastupanje zaposlenih

### POUZDANE SMO KOLEGE

- 2.1 Zdravlje i bezbjednost na radu
- 2.2 Rukovanje imovinom kompanije
- 2.3 Sigurnost i zaštita informacija, znanja i intelektualne svojine

### ODGOVORNI SMO PARTNERI

- 3.1 Sukobi interesa
- 3.2 Prednosti
- 3.3 Zabrana korupcije
- 3.4 Zabrana insajderske trgovine
- 3.5 Zabrana pranja novca i finansiranja terorizma
- 3.6 Poštena i slobodna konkurencija
- 3.7 Poslovni partneri, nabavka i prodaja
- 3.8 Računovodstvo i finansijsko izvještavanje
- 3.9 Kontrola izvoza


### DOBRI SMO KORPORATIVNI GRAĐANI

- 4.1 Komunikacija i marketing
- 4.2 Političko lobiranje
- 4.3 Poslovi sa javnim službenicima
- 4.4 Donacije i društveno sponzorstvo
- 4.5 Porezi i carine
- 4.6 Zaštita podataka
- 4.7 IT bezbjednost
- 4.8 Usklađenost proizvoda
- 4.9 Zaštita životne sredine

### PODRŠKA

# OSNOVE GRUPE


Osnove Grupe su naše vrijednosti koje povezuju sve ljude u svim brendovima i kompanijama.  
One stvaraju temelj za našu korporativnu kulturu.



Preuzimamo odgovornost za  
okruženje i društvo.

---

Iskreni smo  
i kažemo kada je  
nešto pogrešno.





Stvaramo novi teren.

IV

Živimo različitost.

Ponosni smo na posao  
koji obavljam.

V

VI

Mi, ne ja.

Držimo do naše riječi.

VIII

# MI SMO CJELINA

Naše osnove za integritet  
i usklađenost



# Djelujemo kao cjelina

**Kodeks ponašanja Porsche Holdinga, NAŠ KODEKS, je etički i vrijednosni temelj za postupanje sa integritetom i u skladu sa pravilima u našoj Grupi. Služi kao obavezujuća smjernica za sve zaposlene u svim brendovima i kompanijama - po cijelom svijetu.**

Zajedno snosimo odgovornost za našu saradnju, naše radno mjesto, životnu sredinu, održivost i društvo. Prilazimo jedni drugima i svima oko nas sa poštovanjem, kao jednakom nama. Zauzimamo stav, postojani smo i hrabri u odbrani naših vrijednosti i principa – bez obzira na vrijeme, ekonomski ili društveni pritisak.

Čvrsto smo uvjereni da je za svakog od nas – zaposlenih, članova Upravnog odbora i menadžera – neophodno da djelujemo pošteno kako bismo njegovali povjerenje u našu kompaniju, naše proizvode, usluge i inovacije. Zato odluke koje donosimo u svim oblastima rada i u svim ulogama moraju biti u skladu sa našim korporativnim vrijednostima i važećim nacionalnim i međunarodnim zakonima, propisima i internim dobrovoljnim obavezama. Ovo također važi za kontinuirani razvoj naše kompanije, kao i za izbor, nabavku, razvoj i upotrebu inovativnih

tehnologija kao što je vještačka inteligence.

Transparentnost nam je važna i naš pristup inovativnim tehnologijama obezbjeđuje poštovanje prava i bezbjednosti korisnika.

Ne tolerišemo kršenje Kodeksa ponašanja. Svako ko prekrši naša pravila mora da očekuje odgovarajuće posljedice. Da se to ne dogodi tražimo savjet i podršku kako bismo zajedno zaštitili našu kompaniju,

njene vrijednosti i reputaciju svih brendova.

Svako od nas je lično odgovoran za poštovanje NAŠEG KODEKSA. Na svima nama je da se upoznamo sa principima Kodeksa i da se njima rukovodimo u našem svakodnevnom donošenju odluka. Za aktivnost Grupe, za zaštitu ljudi i životne sredine i za buduće generacije.

# POSVEĆENI SMO I KAO POJEDINCI

Prihvatamo naše korporativne vrijednosti, principe i pravila, promovišući na taj način povjerljivu, iskrenu i poštenu interakciju jedni sa drugima. Svi smo mi uzori.



- 1.1 Ljudska prava
- 1.2 Etičko vodstvo
- 1.3 Raznolikost, jednake mogućnosti i ravnopravno učešće
- 1.4 Sloboda govora
- 1.5 Zastupanje zaposlenih



## 1.1 Ljudska prava

# Prihvatamo odgovornost za ljudska prava

### KORPORATIVNI PRINCIP

Poštovanje ljudskih prava je od najveće važnosti. Uvjereni smo da je održiva ekonomska aktivnost moguća samo ako se ponašamo etički i sa integritetom. U okviru naše preduzetničke aktivnosti, potpuno smo posvećeni našoj odgovornosti u vezi sa ljudskim pravima. Upravni odbor Grupe, Evropski radnički savjet Porsche Holding Grupe i Globalni radnički savjet Volkswagen Grupe ispunili su ovu odgovornost u Deklaraciji Grupe o socijalnim pravima, industrijskim odnosima i poslovnim i ljudskim pravima, poznatoj kao Socijalna povelja.

Potvrđujemo našu posvećenost glavnim međunarodnim sporazumima i deklaracijama, posebno Međunarodnom zakonu o ljudskim pravima i osnovnim standardima rada Međunarodne organizacije rada (ILO). Naše preduzetničke aktivnosti su u skladu sa Vodećim principima UN o poslovanju i ljudskim pravima (UN Global Compact), koji određuju osnove našeg djelovanja.

### MOJ DOPRINOS

Ja, kao zaposleni, mogu dati svoj doprinos poštovanju ljudskih prava.

Ljudska prava smatram osnovnom smjernicom i protiv sam kršenja ljudskih prava koja se dešavaju oko mene ili kojih sam svjestan.

Ako primjetim kršenja ljudskih prava u mom profesionalnom okruženju, isto spriječavam ili odmah zaustavim. Ako je potrebno, obavještavam svog nadređenog ili stupam u kontakt sa bilo kojim od kontakata navedenih u poglavlju „Podrška“.



## PRIMJER

Neko vas je obavijestio da jedan od naših dobavljača ne isplaćuje zaposlenima njihove plate i da krši zakon o radu tolerišući 80-satne radne sedmice. Pored toga, plata nekih od zaposlenih kod dobavljača je ispod minimalne zarade.

Obavijestite Sistem uzbunjivača ili Vaše nadređene u vezi sa kršenjem ljudskih prava. Naša kompanija će detaljnije ispitati navode i preduzeti potrebne mjere. Ovo može uključivati raskid poslovnih odnosa sa dotičnim dobavljačem

## 1.2 Etičko vodstvo

# Naše vrijednosti su ono čime se vodimo

### KORPORATIVNI PRINCIP

Mi prihvatamo naše korporativne vrijednosti, principe i pravila, preuzimamo odgovornost i za lični i za korporativni rast i vodimo svojim primjerom. Obavljamo svoje dužnosti i upravljamo svojim ovlaštenjima i ulogama na pošten i odgovoran način. To važi i za lične odnose na radnom mjestu, posebno u onoj mjeri u kojoj se mogu zloupotrebiti postojeće radno angažovanje ili hijerarhijske zavisnosti. Naše odluke su uvijek transparentne, pokazuju dobro rasuđivanje, vođene su integritetom i donose se u najboljem interesu kompanije i njenih zaposlenih, poslovnih partnera i dioničara. Jačamo povjerenje i oblikujemo promjene u kompaniji kroz naše liderstvo zasnovano na vrijednostima.

### MOJ DOPRINOS

Svjestan/svjesna sam svoje funkcije uzora kako u Kompaniji tako i u širem kontekstu. Moje ponašanje i postupci uvijek su vođeni integritetom i osjećajem odgovornosti, i zasnovani su na ovom Kodeksu ponašanja, našim korporativnim vrijednostima, principima i pravilima. Zalažem se za međusobnu interakciju u duhu povjerenja, poštenja i pravičnosti i otvoren/a sam za različite tačke gledišta

### PRIMJER

Da biste dovršili projekat prema rasporedu, vaš tim bi želio da preskoči jedan korak u procesu. Kažu da je taj korak nepotreban. Ističete da se moraju poštovati važeća pravila, bez obzira na bilo kakve pritiske.

Zajedno tražite rješenje koje je u skladu sa zahtjevima i našim vrijednostima.

Obavezujete se da ćete revidirati proces u saradnji sa svima koji su uključeni i, gdje je to moguće, uštediti. Tome se obavezujete kao menadžer i član tima.

## 1.3 Raznolikost, jednake mogućnosti i ravnopravno učešće

# Živimo različitost

### KORPORATIVNI PRINCIP

Različitost, jednake mogućnosti i jednako učešće su važni principi za pravičnu i nediskriminatornu koegzistenciju. Vjerujemo u saradnju u duhu partnerstva, u toleranciju i uzajamno poštovanje. Njeguemo raznolikost kod našeg osoblja i podržavamo inkluzivno radno okruženje.

Nudimo jednake mogućnosti za sve i odbacujemo sve oblike diskriminacije. Ovo se posebno odnosi na nejednak tretman zbog etničkog ili društvenog porijekla, boje kože, biološkog pola, nacionalnosti, jezika, vjere, ideologije, starosti, fizičkih ili mentalnih nedostataka, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, političkih stavova ili bilo koje druge karakteristike zaštićene zakonom. Živimo različitost, aktivno podržavamo inkluzivnost i stvaramo okruženje koje ne samo da podstiče angažovanje svih zaposlenih, nego i njeguje individualnost svakog zaposlenog u interesu kompanije.

Naši zaposleni se biraju, zapošljavaju i usavršavaju na osnovu njihovih kvalifikacija i vještina.

### MOJ DOPRINOS

Poštujem principe različitosti, jednakih mogućnosti i ravnopravnog učešća i podstičem ljude oko sebe da učine isto.

Ako vidim bilo kakva kršenja principa jednakih mogućnosti i jednakog učešća, kao što su nejednak tretman, uznemiravanje i maltretiranje, obavještavam nadređena lica o njihovom nedoličnom ponašanju. Ako nisam u poziciji da direktno utičem na događaje, odmah obavještavam HR odjeljenje o incidentu ili stupam u kontakt sa kontaktima navedenim u poglavlju „Podrška“.

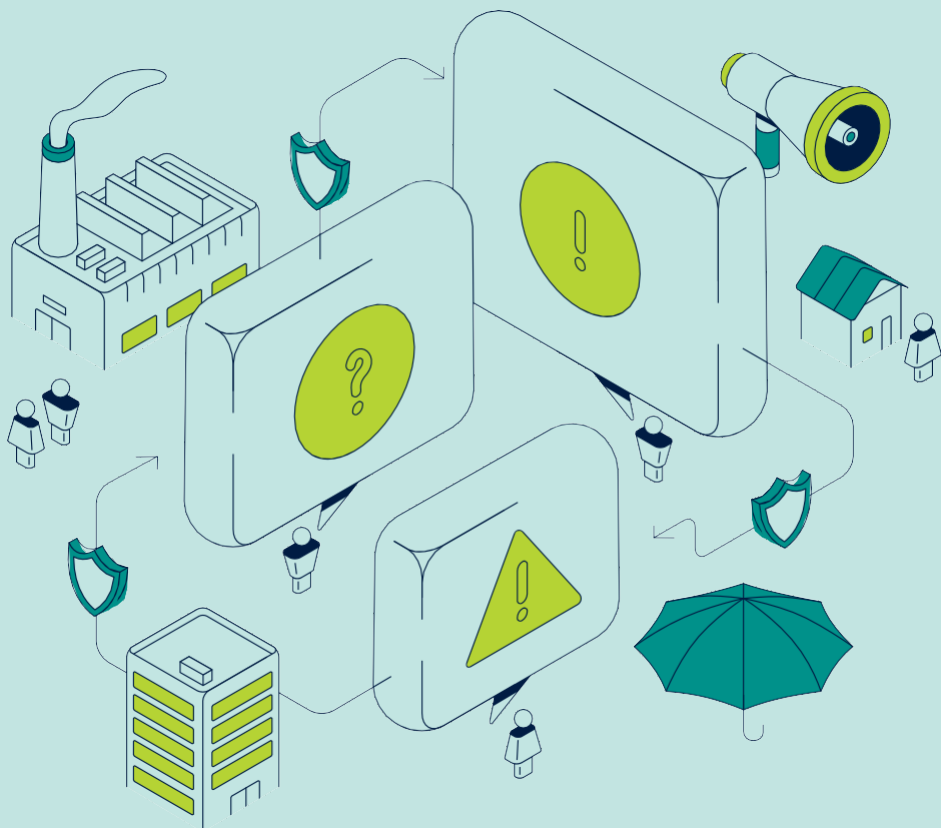
### PRIMJER

Čujete neke od ljudi sa kojima radite da komentarišu ljude bez poštovanja na osnovu njihove nacionalnosti, pola, seksualne orijentacije ili boje kože.

Ili odmah progovorite o ovoj diskriminaciji ili odmah stupite u kontakt sa nekim od kontakata navedenih u poglavlju „Podrška“.

## 1.4 Sloboda govora

### Mi kažemo kada je nešto pogrešno



## KORPORATIVNI PRINCIP

Želimo da učimo iz grešaka i da se stalno usavršavamo. Zato govorimo o pogrešnim postupcima, i informišemo čim nešto nije u redu, čak i ako je to nezgodno i neprijatno. Da bismo to uradili, promovišemo kulturu integriteta i aktivno tražimo dijalog unutar našeg tima i sa našim supervizorima.

Tražimo savjet i podršku ako imamo pitanja i probleme. Štitimo sve koji doprinose ovoj kulturi.

Za nas je poštovanje spoljnih i internih pravila u svakom trenutku neupitno. Ne tolerišemo nedolično ponašanje. Vjerujemo da zatvaranje očiju pred nekim problemom nikada ne može dovesti do pravog rješenja. Zbog toga odmah i adekvatno reagujemo na nedolično ponašanje i kršenje naših pravila.

Menadžeri uvijek daju primjer kroz ponašanje koje je u skladu sa našim pravilima i propisima. Oni obavljaju ovu važnu funkciju podržavajući zaposlene da se pridržavaju pravila, promovišući kulturu priznavanja grešaka i prateći kršenja pravila.

## MOJ DOPRINOS

Moja prva tačka kontakta za pitanja, nedoumice ili opravdanu sumnju u vezi kršenja internih ili eksternih propisa je moj supervizor, ili alternativno mogu da tražim savjet od relevantnih stručnjaka. Odjeljenje za ljudske resurse i predstavnici zaposlenih, kao i odjeljenja za usklađenost su također dostupni za pružanje podrške. Dodatno, trebalo bi da prijavim svaku razumnu sumnju na ozbiljna kršenja propisa preko sistema uzbunjivača. Kao zaposleni na nivou menadžmenta, dužan sam da prijavim svaku takvu sumnju.

## PRIMJER

Rok za prijedlog odluke dostavljen komisiji je istekao i primjetili ste da ste vi i vaš tim napravili grešku. Znete da nije moguće donijeti smislenu odluku na osnovu dostavljenih podataka.

Odmah obavjestite svog pretpostavljenog i odjeljenja koja su odgovorna za komisiju. Zajednički pronađite način da ispravite dokument. Pored toga, vi i vaš tim razgovarajte o tome kako se takve greške mogu izbjeći u budućnosti.

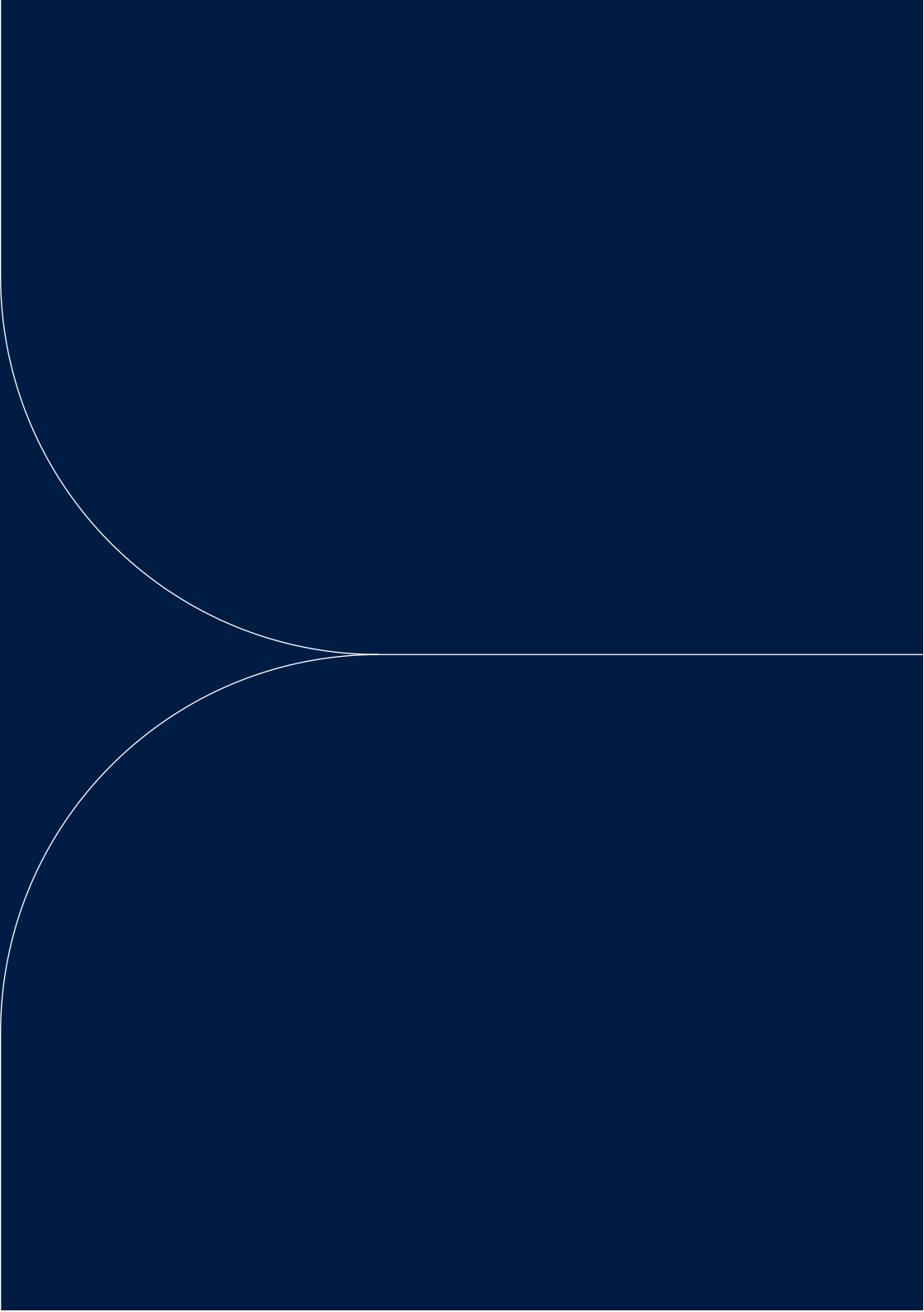
## 1.5 Zastupanje zaposlenih

# Radimo zajedno, kao bliski partneri – konstruktivno, kooperativno i fer

Prepoznajemo osnovno pravo svih zaposlenih na osnivanje sindikata i predstavništava zaposlenih.

Posvećeni smo saradnji sa predstavnicima zaposlenih, iskreno i u povjerenju, kao i vođenju konstruktivnog i saradničkog dijaloga i težnji za pravednom ravnotežom interesa. Profesionalni odnosi sa predstavnicima zaposlenih dio su naše korporativne kulture.

Očuvanje budućnosti Grupe i njenih zaposlenih ostvaruje se u duhu kooperativnog upravljanja konfliktima i društvene posvećenosti, na osnovu i sa ciljem obezbjeđivanja ekonomske i tehnološke konkurentnosti. Ekonomska efikasnost i zaštita radnih mjesta su jednako rangirani i zajednički ciljevi.



# POUZDANE SMO KOLEGE

Ozbiljno shvatamo našu odgovornost na radnom mjestu i štitimo ono što je vrijedno za naš tim, našu kompaniju i naše kupce.

- 2.1 Zdravlje i bezbjednost na radu
- 2.2 Rukovanje imovinom Kompanije
- 2.3 Sigurnost i zaštita informacija, znanja i intelektualne svojine



## 2.1 Zdravlje i bezbjednost na radu

# Poštujemo i promoviramo zdravlje i bezbjednost

### KORPORATIVNI PRINCIP

Svoju odgovornost za bezbjednost i zdravlje naših zaposlenih shvatamo veoma ozbiljno. Promovišemo zdravlje i bezbjednost na radu u skladu sa odredbama nacionalnih zakona i propisa i sa politikom zdravlja i bezbjednosti na radu Kompanije.

Zdravlje i bezbjednost na radu za sve zaposlene su od suštinskog značaja za obezbeđivanje održive budućnosti naše kompanije i za pozicioniranje naše kompanije kao atraktivnog poslodavca. Sve nezgode na radu i bolesti u vezi sa radom se generalno mogu spriječiti. Stoga nam je cilj da obezbjedimo zaštitu i unaprijeđenje fizičkog i mentalnog zdravlja, što zahtjeva saradnju i učešće svih.

### MOJ DOPRINOS

Poštujem propise i uputstva o zdravlju i bezbjednosti na radu. Ne ugrožavam svoje zdravlje i bezbjednost ili zdravlje i bezbjednost svog tima ili trećih lica. Podržavam ih, ne ignorišem nepravdu i prihvatam pomoć.

U okviru svoje oblasti odgovornosti, preduzimam sve odgovarajuće i zakonske mjere da osiguram bezbjedno radno

okruženje. Skrećem pažnju na nebezbedne radnje ili uslove.

Aktivno doprinosim očuvanju i unapređenju svog zdravlja dobrovoljnim učešćem u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti i aktivnosti promocije zdravlja. Pratim uputstva, pohađam obuku i usklađujem svoje svakodnevne radnje sa njima.

### PRIMJER

Primjetili ste da uređaj u vašem odjeljenju ima električni kvar.

Nemojte uključivati uređaj i obavijestite nadležno lice da koordiniše dalje mjere. Nije dozvoljeno samostalno popravljavanje električne opreme jer to može biti opasno.

## 2.2 Rukovanje imovinom kompanije

# Štitimo našu imovinu – vidljivu i nevidljivu

### KORPORATIVNI PRINCIP

Poštujemo materijalnu i nematerijalnu imovinu kompanije i ne koristimo je u neposlovne svrhe, već isključivo za postizanje poslovnih ciljeva kompanije. Izuzeci su mogući ako interne politike i smjernice dozvoljavaju privatnu upotrebu.

### MOJ DOPRINOS

Pridržavam se pravila kompanije i pažljivo postupam sa njenom imovinom..

### PRIMJER

Vaša ćerka vas pita da li možete da donesete kući blokove i olovke iz kancelarije da ih ona koristi za školu.

Objasnite da vam nije dozvoljeno da koristite kancelarijsku opremu u privatne svrhe.

## 2.3 Sigurnost i zaštita informacija, znanja i intelektualne svojine

# Štitimo informacije i intelektualnu svojinu

### KORPORATIVNI PRINCIP

Svjesni smo vrijednosti znanja koje posjeduje kompanija i veoma vodimo računa da ga zaštitimo. Poštujemo intelektualnu svojinu konkurenata, poslovnih partnera i drugih trećih lica.

### MOJ DOPRINOS

Sa svim informacijama kompanije postupam pažljivo i ne otkrivam ih neovlašćenim licima. Posebno vodim računa o informacijama koje se odnose na tehničko znanje, patente i poslovne tajne.

### PRIMJER

Vaš tehnički izum će uskoro krenuti u serijsku proizvodnju. Razmišljate o tome da kažete kolegi o tome kada se sretnete u vozu na putu kući.

Imajte na umu da su ideje i patenti također intelektualna svojina kompanije i nemojte o njima raspravljati u javnosti. Ako imate bilo kakvih nedoumica, obratite se svom nadređenom ili relevantnom odjeljenju.



# ODGOVORNI SMO PARTNERI

Povjerenje je naše najveće bogatstvo. Zato se oslanjamo na poštene, pouzdane, transparentne i fer poslovne odnose.

- 3.1 Sukobi interesa
- 3.2 Prednosti
- 3.3 Zabrana korupcije
- 3.4 Zabrana insajderske trgovine
- 3.5 Zabrana pranja novca i finansiranja terorizma
- 3.6 Poštena i slobodna konkurencija
- 3.7 Poslovni partneri, nabavka i prodaja
- 3.8 Računovodstvo i finansijsko izvještavanje
- 3.9 Kontrola izvoza



### 3.1 Sukobi interesa

Odluke donosimo na osnovu činjenica i na taj način izbjegavamo sukob interesa



## KORPORATIVNI PRINCIP

Djelujemo sa integritetom. Zato je za nas posebno važno da izbjegnemo stvaranje potencijalnih sukoba interesa prilikom obavljanja naših radnih obaveza i da prepoznamo i otkrijemo moguće sukobe sa kojima se suočavamo ili koje primjećujemo. Potencijalni sukob interesa već postoji ako privatni ili lični finansijski interesi zaposlenih utiču ili bi mogli uticati na njihove poslovne odluke.

Sukob interesa može nastati kako od samih zaposlenih, tako i od strane sa njima povezanih lica, posebno kao rezultat angažovanja u drugim preduzećima, preko sekundarnog zaposlenja, u vezi sa članstvom ili uvezi sa ličnim materijalnim prilikama zaposlenih. U ovom kontekstu, poslovni odnosi sa trećim licima, kao što su druga preduzeća u Grupi ili dobavljači, također mogu biti relevantni.

## MOJ DOPRINOS

Ako otkrijem da se suočavam ili sumnjam da bih se mogao/mogla suočiti sa potencijalnim sukobom interesa, odmah ću obavijestiti svog nadređenog i relevantna odjeljenja za ljudske resurse i usklađenost i otkriti činjenice sa kojima raspolazem. Ako postoji sukob, zajednički ćemo tražiti rješenje koje štiti interese kompanije.

### PRIMJER

Radite u nabavci i raspisali ste tender. Saznajete da vaš najbolji prijatelj ima udio u jednoj od kompanija koje su dale ponudu.

Obavjestite svog nadređenog o situaciji, dokumentujte mogući sukob interesa i povucite se iz procesa donošenja odluka kako biste izbjegli bilo kakvu pojavu sukoba interesa.

## 3.2 Prednosti

# Pažljivo provjeravamo sve prednosti

### KORPORATIVNI PRINCIPI

Naši proizvodi i usluge nas definišu ko smo. Stoga su pogodnosti u vidu poklona i pozivnica dozvoljene samo ako su odgovarajuće.

Naše interne politike o postupanju sa poklonima, pozivnicama i poslovnim obrocima određuju koje su pogodnosti odgovarajuće i koje korake treba preduzeti kada ih prihvatate i/ili odobravate.

### MOJ DOPRINOS

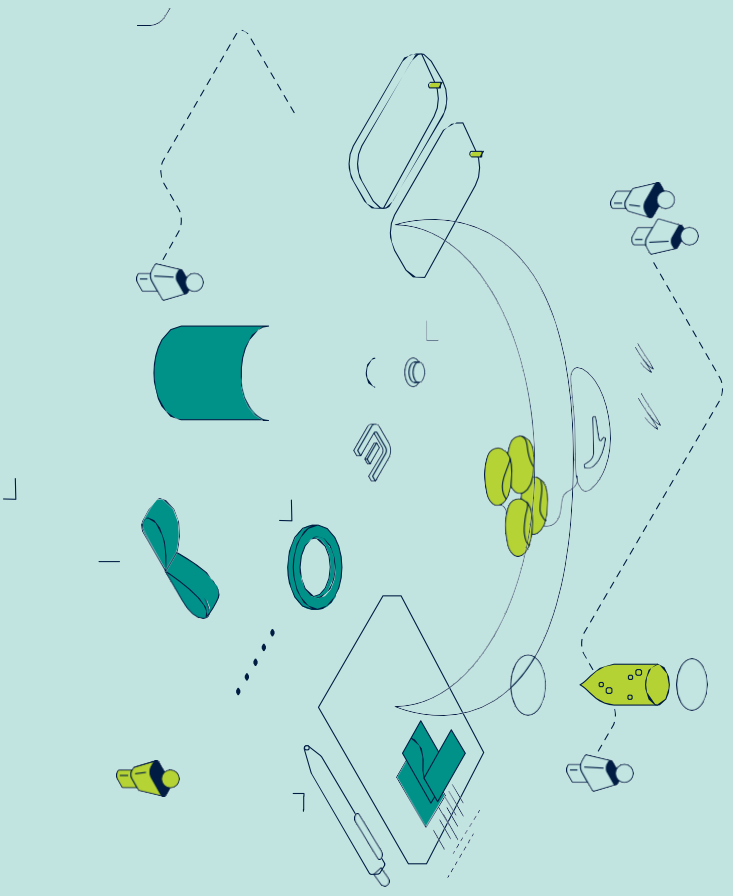
Upoznat sam sa politikom postupanja sa poklonima, pozivnicama i poslovnim obrocima i striktno ih se pridržavam.

Provjeriću da li je moje ponašanje prikladno i da li može uticati na moje poslovne odluke.

### PRIMJER

Zaposleni kod poslovnog partnera vam poklanjaju Bluetooth slušalice kao rođendanski poklon. Čak i ako ste sigurni da prihvatanje ovog poklona ne utiče na poslovne odnose, ipak bi trebalo da kritički razmotrite korist i njenu primjerenost na osnovu važeće politike o beneficijama.

Ako ste u nedoumici, potražite savjet od svog pretpostavljenog i zajedno odlučite da li da prihvatite ili odbijete poklon.



### 3.3 Zabrana korupcije

## Ne podmićujemo druge i ne prihvatamo mito

#### KORPORATIVNI PRINCIPI

Korupcija je zabranjena širom svijeta. Korupcija znači da neko zloupotrebljava svoj profesionalni položaj da bi stekao prednost sebi ili trećem licu i time nanio štetu drugima..

Beneficije kao što su pozivnice i pokloni, posebno kada se radi o javnim službenicima, mogu biti dokaz korupcije. Stoga bi beneficije trebalo da budu izuzeci u poslovnim transakcijama. Beneficije se mogu odobriti ili prihvatiti samo u okviru internih politika i važećih zakona

#### MOJ DOPRINOS

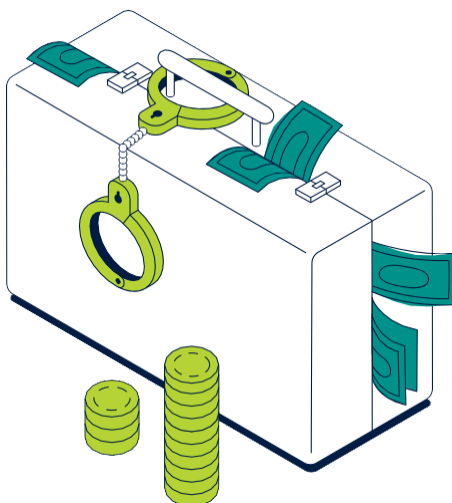
Ne podmićujem druge i lično ne primam mito, a izbjegavam čak i pojavu nedoličnog uticaja. Informišem se tako što se konsultujem sa internim pravilima pre nego što dam ili prihvatim poklone i izdam ili prihvatim pozivnice.

Ako dobijem nagovještaje u vezi sa korupcijom, odmah obavještaвам jednog od kontakata navedenih u poglavlju „Podrška“.

#### PRIMJER

Radite na razvoju softvera i od vas se traži da dodijelite veliki pod-projekat spoljnom dobavljaču usluga. Jedan od provajdera usluga koji su pozvani da podnesu ponudu nudi vam veliku sumu novca ako se pobrinete da njihova kompanija dobije porudžbinu.

Ponašanje pružaoca usluga predstavlja pokušaj korupcije. Odmah kontaktirajte svog nadređenog ili relevantno odeljenje za usklađenost.



## 3.4 Zabrana insajderske trgovine

# Ne dijelimo naše interno znanje

### KORPORATIVNI PRINCIP

Mi upravljamo informacijama koje se odnose na djeljenje učinka Kompanije u skladu sa zahtjevima tržišta kapitala i ne tolerišemo bilo kakvo trgovanje povlašćenim informacijama. Insajderske informacije su informacije precizne prirode koje nisu javno objavljene i koje bi, ako bi bile objavljene, vjerovatno imale značajan uticaj na cijenu relevantnog finansijskog instrumenta, na primjer, dionica. Možemo da koristimo samo znanje koje se odnosi na projekte i procese relevantne za insajdere, u skladu sa primjenjivom internom politikom i ne smijemo da odajemo to znanje bilo kojoj spoljnoj strani, uključujući članove porodice, na primjer, supružnik.

### MOJ DOPRINOS

Ne bavim se insajderskom trgovinom, niti dajem bilo kakve takve preporuke bilo kojoj trećoj strani niti podstičem bilo koju treću stranu da se uključi u insajdersku trgovinu. Štaviše, ne otkrivam unutrašnje informacije osim ako je to potrebno tokom mog redovnog rada i pridržavam se relevantnih internih politika. Obavezujem se da ću se upoznati sa važećim internim pravilima.

Ako imam pristup insajderskim informacijama, ne kupujem niti prodajem nikakve finansijske instrumente na osnovu ovih informacija. Ovo se ne odnosi samo na trgovanje akcijama navedenih kompanija koje pripadaju Grupi ili njihovim derivatima, već i na trgovanje finansijskim instrumentima uopšte, odnosno onih od strane dobavljača.

### PRIMJER

Kroz svoj rad saznajete da će uskoro biti objavljena akvizicija velike kompanije poznate širom svijeta. Kao dio vašeg posla, obavješteni ste da će cijena dionica kompanije značajno porasti kada ova transakcija bude objavljena. Znači da jedan dobar prijatelj trenutno razmišlja da li da proda svoje dionice u našoj kompaniji. Razmišljate o tome da svom prijatelju kažete da treba da odustane od prodaje svojih dionica.

Nemojte davati savjet svom prijatelju iz bilo kog razloga. S obzirom da informacije za koje ste svjesni nisu javne, već interno znanje, ni pod kojim okolnostima vam nije dozvoljeno da dijelite ovo znanje sa drugima. Prenoseći ovo znanje direktno ili indirektno bi vas učinilo krivim.

## 3.5 Zabrana pranja novca i finansiranja terorizma

# Posvećeni smo čistom poslovanju

### KORPORATIVNI PRINCIP

Pranje novca nastaje kada se sredstva ili druga imovina koja, direktno ili indirektno, potiče od krivičnih djela, stavljaju u promet u pravnoj privredi, čineći da njihov izvor izgleda legalan.

#### Finansiranje terorizma

se dešava kada se novac ili drugi resursi stave na raspolaganje za vršenje krivičnih djela terorizma ili za podršku terorističkim organizacijama. Odgovornost ne zahtjeva da osoba koja je uključena bude svjesna da se novac pere kroz relevantnu transakciju. Nenamjerno učešće u pranju novca može biti krivično djelo za uključene strane.

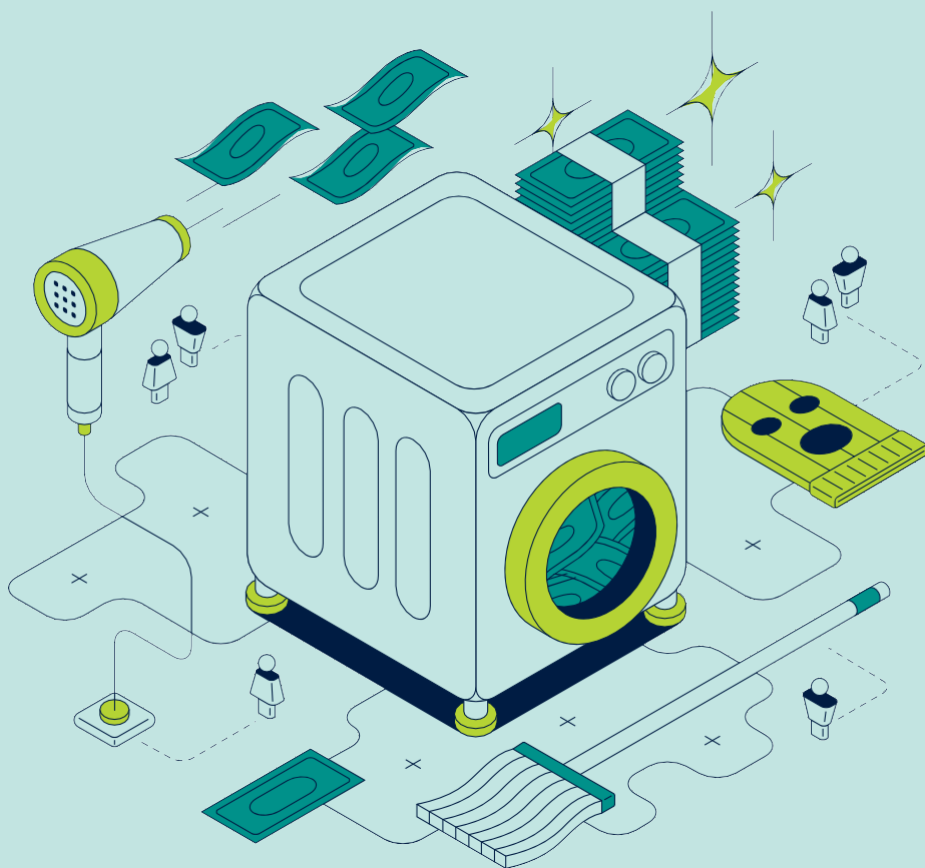
Pažljivo provjeravamo identitet kupaca, poslovnih partnera i ostalih trećih lica sa kojima želimo da poslujemo. Naš deklarisani cilj je da poslujemo isključivo sa partnerima sa dobrom reputacijom, koji posluju u skladu sa zakonskim odredbama i koji koriste resurse iz legitimnih izvora

Dolazne uplate dodeljujemo odgovarajućim službama bez odlaganja i knjižimo ih u skladu sa tim. Obezbeđujemo transparentne i otvorene tokove novca.

### MOJ DOPRINOS

Ne preduzimam nikakve radnje koje bi mogle da prekrše odredbe o pranju novca u zemlji ili inostranstvu. Pažljiv/a sam i odmah procenjujem svako sumnjivo ponašanje kupaca, poslovnih partnera i ostalih trećih lica. Ako postoje informacije koje daju dovoljno osnova za sumnju, odmah stupam u kontakt sa kontakt osobom odgovornom za sprečavanje pranja novca.

Pridržavam se svih važećih odredbi za evidentiranje i knjiženje transakcija i ugovora iz moje oblasti odgovornosti u računovodstvenom sistemu.



## PRIMJER

Klijent bi želio da zaključi ugovor o finansiranju, ali odbija da preda neke od uobičajenih dokumenata koji su neophodni za kompletiranje finansijske dokumentacije.

Dokumenti su vam potrebni da biste zaključili ugovor o finansiranju.

Ako se ne predaju dokumenti kao što je samootkrivanje ili se ne pokaže lična karta, onda se ovaj ugovor ne može zaključiti.

## 3.6 Poštena i slobodna konkurencija

# Posvećeni smo poštenoj i slobodnoj konkurenciji

### KORPORATIVNI PRINCIP

Slobodna i fer konkurencija je zaštićena antimonopolskim zakonodavstvom koje važi u cijelom svijetu. Usklađenost sa ovim zakonodavstvom osigurava da ne postoji nepotrebno narušavanje konkurencije na relevantnim tržištima – u korist svih učesnika na tržištu.

Posebno su zabranjeni sporazumi i usaglašene prakse između konkurenata koji imaju za cilj da postignu ili utiču na sprečavanje ili ograničavanje slobodne konkurencije.

Ovo posebno uključuje razmjenu cijena i komponenti cijena, rokova i uslova, razdvajanje grupa i teritorija kupaca i ograničenja inovacija. Pored toga, zabranjena je razmjena konkurentno osjetljivih informacija. Zabranjena je i zloupotreba dominantnog položaja na tržištu. Štaviše, potrebna je odgovarajuća primjena procedura kontrole koncentracija u pogledu saradnje i transakcija.

Antikonkurentsko ponašanje ima potencijal ne samo da značajno naškodi dobroj reputaciji Kompanije, već može izazvati i ozbiljne novčane kazne, finansijsku nadoknadu štete i druge kazne.

Poslujemo isključivo na osnovu zasluga i principa tržišne ekonomije, kao i slobodne i otvorene konkurencije. Volimo da se mjerimo sa našim konkurentima, uvek se pridržavajući zakona i propisa i poštujući etičke principe.

Ne sklapamo nikakve antikongurentne ugovore sa konkurentima, dobavljačima ili kupcima. Ako naša kompanija ima dominantnu tržišnu poziciju, ne zloupotrebujemo istu.

Pridržavamo se specifičnih antimonopolskih odredbi za distributivne sisteme u našim poslovima sa našim ovlašćenim distributivnim partnerima.

### MOJ DOPRINOS

Kad god dođem u kontakt sa konkurentima, vodim računa da se ne daju niti dobiju bilo kakve informacije koje bi omogućile da se donesu zaključci o sadašnjem ili budućem poslovnom ponašanju.

IU razgovorima ili bilo kojim drugim kontaktima sa konkurentima, izbjegavam pitanja koja bi mogla biti od značaja za međusobnu konkurenciju.



## PRIMJER

Sastajete se sa zaposlenima konkurenata na trgovačkoj konferenciji, sa kojima razmjenjujete ideje. Pobrinite se da ne izdate nijednu poslovnu tajnu - posebno

informacije sa detaljima koji mogu uticati na slobodnu i poštenu konkurenciju. Takve informacije uključuju cijene proizvoda i usluga, plate ili strateške detalje.

## 3.7 Poslovni partneri, nabavka i prodaja

# Pažljivo provjeravamo sa kim poslujemo

### KORPORATIVNI PRINCIP

Pažljivo biramo dobavljače, pružaoce usluga i partnerske kompanije na osnovu objektivnih kriterijuma i koristimo konkurenciju. Sa poslovnim partnerima saradujemo samo u skladu sa zakonskim zahtjevima, internim pravilima i smjericama.

Pažljivo provjeravamo integritet potencijalnih poslovnih partnera prije nego što stupimo u poslovne odnose i pratimo procese i procedure za kontakt navedene u pravilima i politici.

Prilikom kupovine ili prodaje proizvoda i usluga, na vrijeme uključujemo relevantna odjeljenja u proces u skladu sa važećom politikom.

### MOJ DOPRINOS

Upoznajem se sa integritetom potencijalnih poslovnih partnera prije ulaska u poslovne odnose i pratim procese i kontakt procedure navedene u pravilima i politici. Ne pokazujem pristrasnost u korist dobavljača, pružaoce usluga ili partnerske kompanije bez objektivnog razloga, i promovišem konkurenciju.

Ne kupujem nikakve proizvode ili usluge bez prethodnog prikupljanja informacija o tržištu i alternativnim dobavljačima. Pratim važeće smjernice za nabavku i uključujem relevantno odjeljenje nabavke u ranoj fazi prije planirane isporuke i obavljanja usluga, u skladu sa važećim procesima kupovine.

Vodim računa da se naknada plaća samo za usluge koje su stvarno pružene i da su plaćanja srazmjerna pruženim uslugama.

Također se pridržavam relevantne politike prije puštanja u rad kompanija Grupe.

### PRIMJER

Primjećujete da će dobavljač, dobavljač usluga ili partnerska kompanija biti angažovani bez uključivanja relevantnog odjeljenja za nabavku.

Obratite se relevantnom odjeljenju za nabavku ili nekom od kontakata navedenih u poglavlju „Podrška“, kako biste bili sigurni da je uzeta u obzir ponuda koja je najisplativija za kompaniju.

## 3.8 Računovodstvo i finansijsko izvještavanje

# Posvećeni smo ispravnom finansijskom računovodstvu i izvještavanju

### KORPORATIVNI PRINCIP

Striktno se pridržavamo zakonskih odredbi za pravilno računovodstvo i finansijsko izvještavanje. Transparentnost i korektnost su naši prioriteti, jer svaka nepravilnost može imati ozbiljne posljedice kako po kompaniju, tako i po odgovorne osobe. U tom cilju redovno obavještavamo sve učesnike na tržištu kapitala o našem finansijskom položaju i poslovnim kretanjima. Svoje periodične finansijske izvještaje objavljujemo tačno u skladu sa nacionalnim i međunarodnim računovodstvenim propisima.

### MOJ DOPRINOS

Organizujem procese na način da obezbjedim da se svi poslovni finansijski podaci ispravno i blagovremeno unose u računovodstveni sistem. U slučaju pitanja o ispravnom evidentiranju podataka, kontaktiraću svog supervizora ili odgovarajuće finansijsko odjeljenje.

### PRIMJER

Hitno vam treba nova oprema. Međutim, budžet vašeg odjeljenja za tekuću fiskalnu godinu je već potrošen. Ipak, razmišljate o nabavci opreme i knjiženju troškova u narednoj fiskalnoj godini kada vaš budžet bude osvježen.

Ne preduzimajte nikakve takve radnje. Unosi moraju uvijek biti ispravno dodjeljeni. Netačno objavljivanje unosa može imati ozbiljne posljedice po Kompaniju i pojedinog zaposlenog

### 3.9 Kontrola izvoza

Osiguravamo poštovanje svih propisa u prekograničnoj trgovini



## KORPORATIVNI PRINCIP

Svjesni smo naše društvene odgovornosti o ispunjavanju obaveze kontrole izvoza i sankcija i izričito se obavezujemo da ćemo se pridržavati relevantnog zakonodavstva.

Prekogranični poslovni procesi i transakcije mogu biti podložni zabranama, ograničenjima, zahtjevima za odobrenje ili druge mjere nadzora po propisima o kontroli izvoza. Oni se mogu odnositi na relevantne poslovne partnere, robu, zemlje, finansijska sredstva ili namjeravanu upotrebu. Ovo se odnosi na tehnologije i softver, kao i na robu i proizvode. Pored toga, primjenjuje se na privremene prekogranične prenose i tehničke prenose, na primjer, putem e-pošte ili oblaka (cloud). Određeni uvozi mogu biti predmet propisa o kontroli izvoza.

Osiguravamo usklađenost sa važećim propisima o kontroli izvoza i relevantnom internom politikom.

## MOJ DOPRINOS

Odgovoran/odgovorna sam za redovnu provjeru o tome da li sam upoznat/a sa internim informacijama i politici o kontroli izvoza. Tako da rad podliježe propisima o kontroli izvoza.

Ukoliko primjetim da se krše propisi o kontroli izvoza u mojoj zoni odgovornosti, odmah ću preduzeti sve moguće mjere da spriječim ili otklonim takva kršenja.

Ako sam u nedoumici, tražiću savjet od relevantnog kontakta za kontrolu izvoza

## PRIMJER

Željeli biste da stupite u poslovne odnose sa potencijalnim klijentom koji bi mogao biti na listi sankcija.

Uvjerite se da ste u skladu sa važećim zakonima. Kontaktirajte relevantnu jedinicu za kontrolu izvoza da biste koordinirali sljedeće korake.

# DOBRI SMO KORPORATIVNI GRAĐANI

Snosimo odgovornost za društvo i osiguravamo da naša kompanija doprinosi održivom razvoju.

- 4.1 Komunikacija i marketing
- 4.2 Političko lobiranje
- 4.3 Poslovi sa javnim službenicima
- 4.4 Donacije i društveno sponzorstvo
- 4.5 Porezi i carine
- 4.6 Zaštita podataka
- 4.7 IT bezbjednost
- 4.8 Usklađenost proizvoda
- 4.9 Zaštita životne sredine



## 4.1 Komunikacija i marketing

# Komuniciramo jasno i sa poštovanjem

### KORPORATIVNI PRINCIP

Obezbeđujemo da naša komunikacija bude jasna i dosljedna kako bismo održali povjerenje kupaca, investitora i drugih zainteresovanih strana. Prije nego što se obavežu i/ili sprovedu bilo koju komunikacijsku ili marketinšku mjeru, takve mjere se prvo moraju koordinisati sa relevantnim odjeljenjem. Pažnja i uzajamno poštovanje jedni sa drugima su sastavni dio nas.

### MOJ DOPRINOS

Ne dajem nikakvu javnu izjavu u ime svoje kompanije i uvijek upućujem sve zahtjeve Odjeljenju za komunikacije. Ako dam bilo kakve komentare na javnim, trgovačkim ili kulturnim događajima ili na internetu, jasno stavljam do znanja da izražavam isključivo svoje lično mišljenje. Konsultujem smjernice za društvene medije kompanije za savjete o pravilnom ponašanju na društvenim mrežama.

### PRIMJER

Zaposleni Grupe je dao komentare medijima o prodaji proizvoda drugog brenda Grupe. Ovo ostavlja utisak da zaposleni govori u ime brenda u zvaničnom svojstvu.

Kontaktirajte zaposlenog i objasnite da zvanične komentare o kompaniji i njenim proizvodima mogu dati samo ovlašćene jedinice. Prosljedite komentare nadležnoj jedinici sa zahtjevom da provjeri da li je neophodan javni odgovor

## 4.2 Političko lobiranje

# Zastupamo stavove naše kompanije na odgovoran i jasan način

### KORPORATIVNI PRINCIP

Kao član društva, možemo posebno da promovišemo pozicije kompanije tokom procesa donošenja odluka, kao što su one za zakonodavne planove kroz političko lobiranje. Političko lobiranje sprovodimo centralno i u skladu sa principima otvorenosti i odgovornosti. Podrazumijeva se da je naša interakcija sa političkim partijama i interesnim grupama zasnovana na principu neutralnosti. Prevelik uticaj na politiku ili zakonodavstvo nije dozvoljen.

### MOJ DOPRINOS

Ne pokušavam da intervenišem u političkim odlukama u ime kompanije ako za to nisam ovlašten. Ako sam za to ovlašten, poštujem relevantnu internu politiku u obavljanju svojih dužnosti.

### PRIMJER

Imate rođaka koji radi za ministarstvo saobraćaja i koji traži vaše mišljenje o nacrtu zakona koji će uticati na automobilsku industriju. Također vas pita za stav Grupe o ovom zakonu. Nemojte komentarisati.

Političko lobiranje u Kompaniji se isključivo koordinira centralno i sprovodi otvoreno i transparentno. Ovlašteni kontakt za takve aktivnosti lobiranja je Odjeljenje za spoljne odnose.

## 4.3 Poslovi sa javnim službenicima

# Oprezni smo kada poslujemo sa javnim službenicima

### KORPORATIVNI PRINCIP

S obzirom na nacionalno i međunarodno zakonodavstvo, postoji povećan rizik od korupcije kada se radi sa javnim službenicima. Ovo je uzeto u obzir u našoj internoj politici, koja postavlja okvir u pogledu beneficija. Konkretno, ne vršimo nikakva plaćanja za olakšavanje ili ubrzavanje, tj. plaćanja javnim službenicima koja olakšavaju ili ubrzavaju redovne ili rutinske službene radnje.

### MOJ DOPRINOS

Svjestan/svjesna sam da postoji povećan rizik od korupcije u radu sa javnim funkcionerima. Zbog toga sam se upoznao/ upozнала sa važećim posebnim pravilima. Razumem da imam obavezu da konsultujem odjeljenje za usklađenost u vezi sa tim.

### PRIMJER

Kao dio eksterne revizije koju sprovodi organizacija za tehničku reviziju radi dobijanja obaveznog certifikata, želite da pozovete revizore iz revizorske organizacije na ručak.

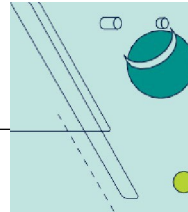
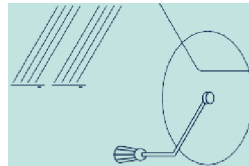
Zaposleni u revizorskim organizacijama moraju da se smatraju javnim službenicima jer obavljaju suverene funkcije u ime države vršenjem certifikacije. Iz tog razloga, imate obavezu da unaprijed uključite relevantno odjeljenje za usklađenost. Oni vam također pomažu da procijenite da li se dotična lica smatraju javnim službenicima.



/ (00

g;JJ --

/1



## 4.4 Donacije i društvena sponzorstva

# Obavezujemo se društvu na mnogo načina

### KORPORATIVNI PRINCIP

Dajemo donacije, odnosno dobrovoljne priloge bez protuusluge od strane primaoca, i grantovana sponzorstva, odnosno doprinose na osnovu ugovorno dogovorene usluge povratka za društvene ciljeve, kako bismo postigli pozitivan uticaj u smislu našeg ugleda i percepcije javnosti. U cilju izbjegavanja sukoba interesa i obezbjeđivanja standardnog ponašanja unutar Kompanije, donacije i sponzorske mjere su dozvoljene samo u kontekstu odgovarajućeg zakonskog okvira i u skladu sa važećim internim pravilima brendova i kompanija Grupe.

Donacije i mjere sponzorstva se daju samo u skladu sa transparentnim procesom odobravanja. Mi odobravamo plaćanja i/ili negotovinske beneficije u naučne, dobrotvorne, kulturne ili vjerske svrhe. Pored toga, dajemo donacije isključivo institucijama koje su priznate kao dobrotvorne i/ili poreske privilegovane.

### MOJ DOPRINOS

Ako mi se čini da je određena mjera sponzorstva vrijedna podrške, uspostaviti ću prvi kontakt sa odgovarajućim odjeljenjima u Kompaniji, na primjer, odjeljenjem za Komunikacije, Spoljnih odnosa ili Ljudskih resursa.

Dodjela donacija mora biti transparentna, odnosno svrha, primalac donacije, a finansijsko upravljanje mora biti dokumentovano i provjerljivo. Poštovati ću interne procese i opšte uslove i neću inicirati nikakve donacije koje bi mogle narušiti reputaciju naše kompanije.

### PRIMJER

Navijate za određeni fudbalski klub i želite da pružite finansijsku podršku u vidu korporativnog sponzorstva. Odluke o sponzorstvu donose se u skladu sa svim primjenljivim procesima, uz konsultacije sa svim relevantnim odjeljenjima i zasnovane su na objektivnim kriterijumima. Ako mislite da vaš klub ili drugi primalac sponzora ne ispunjava kriterijume kompanije za društveno sponzorisanje, objavite to svom odjeljenju za usklađenost.

## 4.5 Porezi i carine

# Precizno poštujemo poreske i carinske propise

### KORPORATIVNI PRINCIP

Kao globalna kompanija, svjesni smo naše društvene odgovornosti ispunjavanja svojih obaveza u pogledu spoljne trgovine, poreza i carina, te izričito podržavamo poštovanje nacionalnog i međunarodnog zakonodavstva.

### MOJ DOPRINOS

Dizajniram interne strukture i procese na takav način da osiguram da se porezi i carine koje treba platiti od strane odgovarajućih kompanija Grupe obračunavaju tačno, blagovremeno i u potpunosti, da se objelodane u izvještajima i da se plaćaju relevantnim fiskalnim vlastima.

Ako dođem do informacija o kršenju poreskih i carinskih propisa iz moje oblasti odgovornosti, preduzeću sve što mogu da spriječim ili zaustavim ovo kršenje. Ako to nije moguće, stupiti ću u kontakt sa odgovarajućim kontakt licem u poreskoj i carinskoj službi.

### PRIMJER

Odgovorni ste za knjiženje određenih poslovnih transakcija, na primjer opštih režijskih troškova, kao što su troškovi održavanja i troškovi proizvodnje, u zakonskim finansijskim izvještajima. Jedan projekat prevazilazi određene kontrolne parametre na početku finansijske godine. Stoga dobijate instrukcije da izvršite unos pod troškove održavanja iako se transakcija nesumnjivo odnosi na investiciju i stoga se mora tretirati kao kapitalizovani troškovi proizvodnje. Postavite unos u skladu sa zakonskim zahtjevima. Sve poslovne transakcije moraju biti ispravno prijavljene u skladu sa privrednim pravom i poreskim propisima jer ove računovodstvene evidencije čine osnovu za poreske prijave. Računovodstvene greške bi stoga mogle dovesti do netačnih poreskih prijava i do ozbiljnih posljedica po poresko i carinsko zakonodavstvo za kompaniju i odgovorne zaposlene.

## 4.6 Zaštita podataka

### Pažljivo rukujemo podacima



## KORPORATIVNI PRINCIP

Pridajemo veliku važnost odgovornom, bezbjednom i transparentnom rukovanju podacima. Prikupljamo, obrađujemo, koristimo i čuvamo lične podatke isključivo u skladu sa zakonskim zahtjevima. Štitimo lične podatke kupaca, zaposlenih – uključujući bivše zaposlene i kandidate – i partnera kao što su dobavljači i razvojni partneri.

## MOJ DOPRINOS

Ličnim podacima rukujem povjerljivo i moje radnje su jasne i transparentne. Integrišem zaštitu podataka u svoje radnje i procese i obezbjeđujem sigurnost svih podataka u mojoj zoni odgovornosti. Preuzimam odgovornost i obraćam pažnju na bezbjednu razmjenu podataka u cijelom lancu vrijednosti. U slučaju nedoumice, kontaktirati ću svog supervizora ili relevantno odjeljenje za zaštitu podataka.

## PRIMJER

Organizovali ste seminar sa eksternim učesnicima i dobijate lične podatke u vezi sa seminarom. Kolega traži da proslijedite adrese kako biste učesnicima poslali komercijalna saopštenja o našim proizvodima i uslugama.

Nemojte proslijeđivati ove podatke bez prethodne konsultacije organizacije za zaštitu podataka. Kao opšti princip, podaci se mogu obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni

## 4.7 IT bezbjednost

# Štitimo naše IT sisteme

### KORPORATIVNI PRINCIP

Poštujemo IT bezbjednost i pridržavamo se važećih propisa o bezbjednosti informacija. Propisi o informacionoj bezbjednosti daju smjernice za različite grupe angažovanja i relevantni su za sve zaposlene.

### MOJ DOPRINOS

Upoznat/a sam sa važećim propisima o IT bezbjednosti i pridržavam se tih pravila. Kao dio IT bezbjednosnog lanca, dajem svoj aktivan doprinos tako što sam u svakom trenutku na oprezu i osiguravam da su moje osnovne IT bezbjednosne vještine uvijek ažurirane.

### PRIMJER

Dobijate e-poštu od nekoga ko tvrdi da je poslovni partner i traži određene povjerljive informacije o trenutnom projektu. Smatrate da je sadržaj e-pošte neobičan i da se sam upit čini lažnim.

Obratite se relevantnom odjeljenju za IT bezbjednost da razjasnite da li je vaša sumnja tačna. Provjerite sa svojim pretpostavljenim da li se povjerljive informacije mogu prenijeti trećim licima.

## 4.8 Usklađenost proizvoda

# Našim proizvodima inspirišemo svijet

### KORPORATIVNI PRINCIP

Naši proizvodi inspirišu bezbroj ljudi širom svijeta. Dajemo visok prioritet usaglašenosti i bezbjednosti naših proizvoda. Imamo odgovornost da osiguramo da rizici po zdravlje, bezbjednost, životnu sredinu i imovinu naših kupaca ili trećih strana koji proističu iz upotrebe ovih proizvoda budu isključeni gdje je to moguće.

U skladu sa zakonskim odredbama, razvijamo naše proizvode najsavremenijom tehnologijom, uzimajući u obzir druge obaveze kao što su dodatni bezbjednosni zahtjevi koji proizilaze iz stanja naučnih saznanja.

Ovo se sistematski osigurava pomoću uspostavljenih struktura i stabilnih procesa. Nakon što se plasiraju na tržište, naši proizvodi se stalno prate na terenu kako bi se u slučaju eventualnih neslaganja odmah pokrenule odgovarajuće mjere. U tom pogledu ne pravimo nikakve kompromise.

### MOJ DOPRINOS

Pridržavam se svih relevantnih odredbi u svom svakodnevnom radu. Postavljam realne ciljeve. Ako postoji sukob ciljeva, usaglašenost naših proizvoda uvijek ima najveći prioritet, bez obzira na vremenski ili troškovni pritisak. Zato prihvatam naše definisane procese i stalno ih unaprijeđujem. Zajednički identifikujemo i otklanjamo praznine u procesima kako bismo ispunili sve obaveze. Kontaktiram svog supervizora ili PCMS tim ako imam pitanja ili nedoumice u vezi sa usklađenošću proizvoda

### PRIMJER

Klijent vas kontaktira da prijavi tehničke probleme sa vozilom. Niste sigurni da li su ovi problemi nastali zbog greške u radu od strane kupca ili zbog greške u proizvodnji ili konstrukciji.

Odmah razjasnite stvar. Od suštinskog je značaja da se pobrinemo da naša kompanija otkloni svaki problem za koji je odgovorna. Pored toga, greške na strani kupca također mogu zahtijevati odgovor naše kompanije, kao što su izmjene uputstva za upotrebu ili obuka za primjenu.

## 4.9 Zaštita životne sredine

# Snosimo odgovornost za životnu sredinu i održivost



## KORPORATIVNI PRINCIP

Kao globalno komercijalno preduzeće, snosimo odgovornost za ekološku kompatibilnost i održivost naših proizvoda, lokacija i usluga. Naša kompanija teži da bude globalni dobavljač održive mobilnosti i uzor za zaštitu životne sredine. Fokusiramo se na ekološki prihvatljive, napredne i efikasne tehnologije, koje primjenjujemo tokom čitavog životnog ciklusa naših proizvoda. Od najranijih faza razvoja i proizvodnje pa nadalje, vodimo računa da pažljivo upravljamo prirodnim resursima, kontinuirano smanjujemo uticaj na životnu sredinu i poštujemo zakone i propise o zaštiti životne sredine.

Štaviše, mi stalno iznova procjenjujemo ekološku kompatibilnost proizvoda i proizvodnih procesa, optimizujući ih tamo gdje je to potrebno. Mi smo odgovoran član društva i partner za politiku. Tražimo dijalog sa identičnim subjektima o budućim konceptima mobilnosti i o oblikovanju ekološki održivog razvoja.

## MOJ DOPRINOS

Vodim računa o zaštiti životne sredine u svom radu i koristim resurse i energiju ekonomično i efikasno. Staram se da moje aktivnosti imaju najmanji mogući uticaj na životnu sredinu i da budu u skladu sa zakonima i propisima o zaštiti životne sredine.

### PRIMJER

Primjećujete da stalno kaplje na slavini za vodu koja je postavljena na umivaonik u kancelariji; ovo bi moglo da potroši velike količine vode ako se ne popravi.

Odmah prijavite kvar na česmi nadležnim licima i skrenite im pažnju na problem.

# PODRŠKA

Nudimo podršku u djelovanju sa Kodeksom ponašanja.

## SPREČAVANJE NEDOLIČNOG PONAŠANJA, KONTAKTNIH TAČAKA I SISTEMA UZBUNJIVAČA

Naš Kodeks ponašanja pruža obavezujući okvir za postupanje sa integritetom i u skladu sa pravilima unutar naše Grupe. Kao zaposleni u Grupi, imamo odgovornost da poštujemo principe našeg Kodeksa kako bismo spriječili kršenje propisa i na taj način izbjegli štetu za kompaniju. Kršenja zakona i interne politike se odmah istražuju. U zavisnosti od težine prekršaja, ovo može imati disciplinske, građanskopravne ili krivične posljedice za zaposlene. Dokazano nedolično ponašanje također može uticati na nadoknadu. Zbog toga razgovaramo sa svojim nadređenim ili odmah tražimo savjet stručnjaka ako imamo pitanja ili nedoumica, ili ako sumnjamo da je došlo do kršenja internih ili eksternih propisa. Odjeljenje za ljudske resurse i predstavnici zaposlenih su tu da pruže podršku. Također možemo da kontaktiramo službenika kompanije za usklađenost ili savjetodavnu službu za usklađenost u bilo kom trenutku na:

**E-mail: [compliance@porsche.co.at](mailto:compliance@porsche.co.at)**

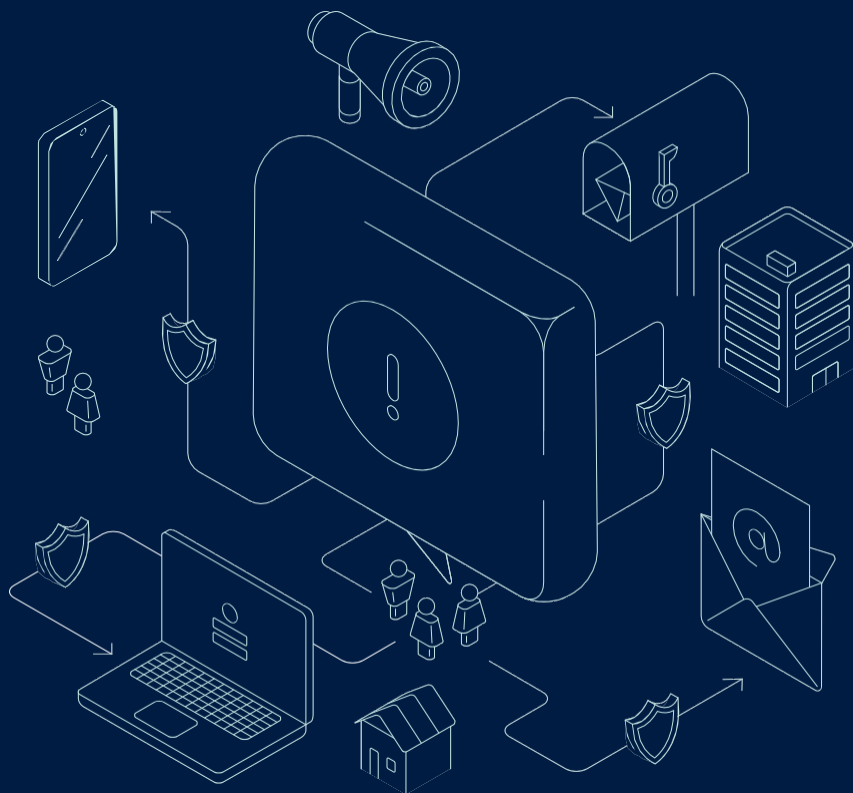
Pored toga, možemo da podnesemo izvještaje u vezi sa kršenjima propisa

putem sistema za uzbunjivanje Volkswagen Grupe. Možemo dati svoje ime, ili možemo anonimno podnijeti prijavu. Svjesni smo da je sistem za uzbunjivanje Volkswagen Grupe odgovoran za istragu izvještaja u vezi sa ozbiljnim kršenjima propisa.

Ozbiljno kršenje propisa je značajno kršenje naših etičkih vrijednosti kako je navedeno u Kodeksu ponašanja. Jednako tako, kršenja statutarnih zakona ili propisa koji mogu značajno uticati na reputaciju ili finansijske interese Kompanije također se smatraju ozbiljnim kršenjem propisa. U svim ostalim slučajevima prvo treba da zatražimo savjet od našeg supervizora, odjeljenja za ljudske resurse ili odeljenja za usklađenost.

Menadžeri imaju posebnu funkciju kao uzori. Odluke koje donose za kompaniju uvijek moraju uzeti u obzir vrijednosti i propise.

Svrha sistema uzbunjivača je da zaštititi našu kompaniju, uzbunjivača i sva lica koja



doprinosu istrazi i okončanju nedoličnog ponašanja. Diskriminacija protiv njih se sama po sebi smatra ozbiljnim kršenjem propisa.

Istovremeno, sistem uzbunjivača štiti interese umješanih osoba. Za njih važi pretpostavka nevinosti sve dok se povreda ne dokaže. Rad Sistema uzbunjivača zasniva se na jedinstvenim procesima i povjerljivoj, profesionalnoj obradi prijava. Zloupotreba

sistema uzbunjivača se ne toleriše i biće kažnjena u skladu sa tim.

Potencijalna kršenja Kodeksa ponašanja za poslovne partnere, uključujući ozbiljne rizike, kršenje ljudskih prava i kršenja principa brige o životnoj sredini od strane direktnih i indirektnih dobavljača, takođe se mogu prijaviti Centralnoj istražnoj kancelariji.

# Sistemu uzbunjivača možemo pristupiti na sljedeće načine:

## Kontakt podaci za istražnu kancelariju:

---

Poštanska adresa: Centralna istražna kancelarija  
Box 1717  
38436 Wolfsburg, Germany

---

24/7 call-centar: +800 444 46300  
+49 5361 946300

---

E-mail: [io@volkswagen.de](mailto:io@volkswagen.de)

---

Online kanal za izvještavanje: <https://www.bkms-system.com/vw>  
(ovaj kanal se također može koristiti za anonimne prijave)

---

Uživo: Molimo vas da unaprijed zakažete termin tako što ćete napisati e-mail [io@volkswagen.de](mailto:io@volkswagen.de)

---

Pored toga, iskusni advokati (van Kompanije) za nas djeluju kao neutralni posrednici. Kao pravni zastupnici, oni su zaduženi da primaju prijave o mogućim kršenjima zakona, internih pravila ili drugom ponašanju koje šteti Porsche Holdingu. Ako je potrebno, i ako je identitet uzbunjivača poznat, oni uspostavljaju direktan kontakt ako im zatreba povratna informacija. Kada se pripreme završe, posrednici prosljeđuju sve informacije dogovorene sa uzbunjivačem – anonimno ako to želi – našem sistemu za uzbunjivanje na dalju obradu.

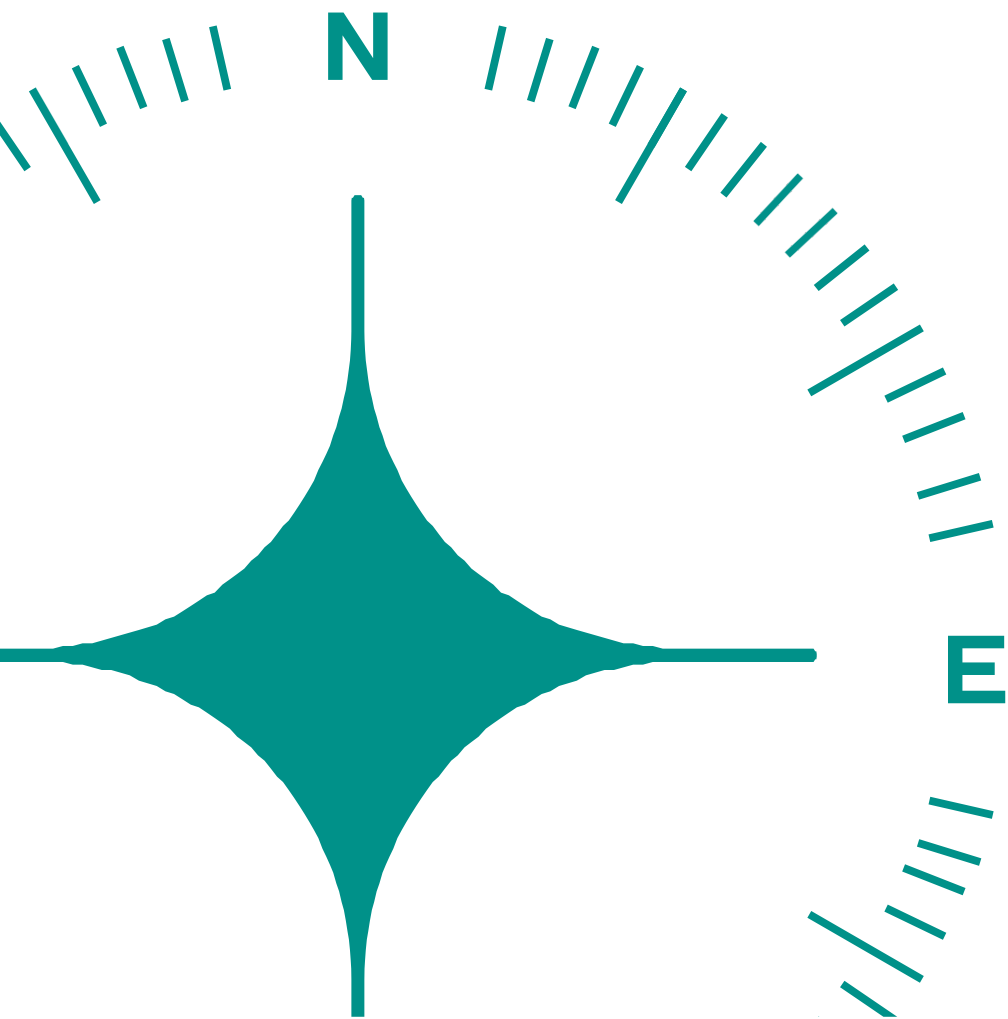
## Kontakt detalji za posrednike:

---

Internet: <https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com>

---

Dodatne informacije o sistemu za uzbunjivanje Volkswagen Grupe, posrednicima i relevantnom eksternom kanalu za izvještavanje (ako je primjenjivo) dostupne su na internetu na adresi <https://www.volkswagenag.com/en/group/compliance-and-risk-management/whistleblowersystem.html>



- 1. Da li sam uzeo/uzela u obzir sve relevantne stvari i pravilno ih odmjerio/odmjerila? (test sadržaja)**
- 2. Da li sam siguran/sigurna da je moja odluka u okviru ograničenja zakonskih i uslova kompanije? (test zakonitosti)**
- 3. Da li ostajem pri svojoj odluci kada se otkrije?? (test za supervizora)**
- 4. Da li sam za to da se svi takvi slučajevi rješavaju na isti način u cijeloj kompaniji? (test univerzalnosti)**
- 5. Da li i dalje smatram da je moja odluka ispravna kada moja kompanija to mora javno da opravda? (javni test)**
- 6. Da li bih prihvatio/prihvatila sopstvenu odluku ako bih bio pogođen/a time? (test uključenosti)**
- 7. Šta bi moja porodica rekla o mojoj odluci? (drugo mišljenje)**

Ako je moj odgovor na pitanja 1–6 „da“, a na pitanje 7 pozitivan, vrlo je vjerovatno da će moje ponašanje biti u skladu sa našim principima. Ako pitanja ostanu bez odgovora ili ako imam bilo kakve sumnje, trebalo bi da stupim u kontakt sa bilo kojom od kontaktnih osoba navedenih u ovom poglavlju.

© VOLKSWAGEN AKTIENGESELLSCHAFT

Group Integrity & Compliance Letterbox  
1717  
38436 Wolfsburg Germany

Version 3.1 | October 2024